

CareLink / 製品パンフレット

製品ご案内パンフレット

CareLink

ケ ア リ ン ク

通い・泊まり・訪問。
すべての記録を、ひとつに。

CareLink は、ケア記録・連絡簿・ご家族との連絡を1つにまとめた介護施設向けの業務支援システムです。紙とパソコンの二重作業をなくし、現場が介護に向き合う時間を取り戻します。

導入のご相談・お問い合わせ

現場の課題

記録業務が、現場を圧迫していませんか？

人手不足が深刻化するなか、介護現場では「記録業務」が大きな負担になっています。とりわけ通い・泊まり・訪問を1つの事業所で担う小規模多機能型居宅介護では、次のようなお困りごとが起こりがちです。

1

記録の二重作業

紙の連絡簿に書いた内容を、改めてパソコンに入力。同じことを二度書く作業に、毎日まとまった時間がかかっている。

2

サービス形態の分散

「通い」「泊まり」「訪問」が日々入れ替わり、誰がいつ何の利用なのか、現場で把握しづらい。

3

ご家族対応の負担

「今日はどうでしたか？」というお問い合わせの電話対応が、日々の業務を圧迫している。

4

記録の検索性

手書きの記録は探すのが大変。実地指導・監査のたびに、書類の準備に追われてしまう。

5

情報共有のばらつき

日中と夜勤、職員間の申し送りが口頭や付箋に頼りがちで、伝え漏れが起きやすい。

本来業務の圧迫

人手が足りないのに記録業務に時間をとられ、利用者と向き合う時間が削られてしまう。

CARELINK とは

ケア記録・連絡簿・家族連絡を、1つに統合

記録の入力は一度きり。転記はありません。通い・泊まり・訪問をまたいでも利用者の状態は1本につながり、連絡簿は記録から自動で組み上がります。

記録から、ご家族への報告まで —— 転記なしの一本道**STEP 1****ケア記録**

職員がスマホでその場で入力

STEP 2**連絡簿**

記録から自動で組み上がる

STEP 3**ご家族への報告**

承認後にスマホへ届く

「書き写す」という作業そのものが、現場からなくなります。

3つのポータルで、役割を分担

職

職員ポータル

STAFF — 介護職員・看護師

- ・ケア記録のスマホ入力
- ・連絡簿の作成・写真登録
- ・ヒヤリハット記録

管

管理者ポータル

ADMIN — 施設長・システム管理者

- ・利用者・職員の管理
- ・利用予定・シフト管理
- ・連絡簿の承認

家

家族ポータル

FAMILY — ご家族・ご利用者

- ・連絡簿・写真の閲覧
- ・朝の在宅報告・予定変更申請
- ・施設へのご連絡

※ 本パンフレットに掲載している画面は、すべて実際に動作する CareLink のものです。

職員ポータル

現場の手を、止めさせない

スマートフォン・タブレットで、紙の連絡帳より詳しい記録を、より短い時間で。介護職員・看護師の入力負担を最小化します。

スマートフォンで完結する、ケア記録

困りごと

紙に書いてからパソコンに打ち直す。記録のための時間が、介護そのものの時間を奪っている。

CareLink の解決

- ✓ その場でスマホ入力。手書きとパソコン転記の二重作業がなくなる
- ✓ バイタル8項目（体温・血圧・脈拍・SpO₂・体重ほか）を1日複数回記録
- ✓ 食事6区分・排泄（ブリストルスケール対応）・入浴6種・服薬・睡眠・口腔ケア
- ✓ 異常値はその場で警告。見落としを防止
- ✓ 履歴ナビ ◀▶ で前後の日へ。経過の確認もスムーズ



▲ 職員ポータル ホーム — 当日の利用者一覧

連絡簿を、自動で下書き

困りごと

連絡簿を1人ずつ手書き。文章を考える時間も、書き写す時間もかかる。

CareLink の解決

- ✓ 日々のケア記録から、その日の連絡簿が**自動で組み上がる**
- ✓ 素データからご家族向けの平易な文章を下書き。定型文チップで仕上げも手早く
- ✓ その場でカメラ撮影。レクや食事の写真を共有
- ✓ ヒヤリハットの家族向け文も連絡簿に自動統合
- ✓ 帰宅前の締め処理で、1日をきれいに仕上げる

The screenshot displays the CareLink app interface on a smartphone. At the top, there are two time-based entries: '10:18 尿 / 量:普通' and '13:19 便 / 量:多 / 便:普通'. Below these are sections for '服薬' (Medication) with 4 items, '入浴' (Bathing) with 0 items, '睡眠' (Sleep) with 0 items, and '口腔' (Oral) with 1 item. A red arrow points to the '日報本文 (業務記録)' (Daily Report Body (Business Record)) section. This section contains a grid of buttons for various activities: バイタル (Vital signs), 食事 (Meal), 排泄 (Excretion), 服薬 (Medication), 入浴 (Bathing), 睡眠 (Sleep), 口腔 (Oral), and その他 (Others). Below the grid are buttons for '報告本文' (Report Body), '自動生成' (Auto-generate), and 'クリア' (Clear). The main body of the report contains the text '日中は落ち着いて過ごされました。' (The day passed calmly). At the bottom, there is a section for 'ヒヤリハット' (Near-miss incidents) with 0 items for the day, and a note to register and collect incidents in the 'ヒヤリハット' tab. A '保存する' (Save) button is at the very bottom.

▲ 連絡簿の作成画面

施設運営を、見通しよく

シフト編成・連絡簿の承認・家族連絡の受信・記録の信頼性管理まで。施設長・システム管理者の業務を一つの画面に集約します。

利用予定とシフトを、1画面で一元管理

困りごと

通い・泊まり・訪問が入り混じる利用予定を、毎月ゼロから組み直している。

CareLink の解決

- ✓ 月次・週次・1日の3つのビューで利用予定を俯瞰
- ✓ 曜日パターンを登録し、1クリックで1か月分に展開
- ✓ 前月コピーで、先月の予定をまとめて翌月へ
- ✓ 当日欠席は連絡時刻・連絡者・メモまで記録
- ✓ 利用者管理は基本情報・介護情報・服薬・家族・送迎・曜日パターンの6タブに集約

CareLink

管理者ポータル

2026年5月19日(火) 00:57

ログアウト

ダッシュボード

利用管理

利用管理

シフト一覧

シフトカレンダー

スケジュール申請

日報承認

家族招待の承認

家族連絡

月間献立

送迎ログ

事故・ヒヤリハット

スタッフ管理

請求管理

問い合わせ

システム管理

管理者ポータル | 利用者シフト管理

利用者シフト管理

1ヶ月1週間1日

2026年5月

一括登録

テンプレート

インポート

利用者情報	1 金	2 土	3 日	4 月	5 火	6 水	7 木	8 金	9 土	10 日	11 月	12 火	13 水	14 木	15 金	16 土	17 日	18 月	19 火	20 水	21 木	22 金	23 土	24 日	25 月	26 火	27 水	28 木	29 金	30 土	31 日
伊藤 綾子	-	08:24 17:07	-	-	-	08:24 17:08	-	-	08:24 17:09	-	-	-	08:24 17:10	-	-	欠	-	-	-	08:24 16:16	-	-	08:24 16:16	-	-	-	08:24 16:16	-	-	08:24 16:16	-
遠藤 義雄	08:21 17:28	-	-	-	08:21 17:29	-	-	08:21 17:40	-	-	-	08:21 17:41	-	-	08:21 17:42	-	-	-	08:21 16:09	-	-	08:21 16:09	-	-	-	08:21 16:09	-	-	08:21 16:09	-	
加藤 弘	08:18 17:28	-	-	08:19 17:29	-	08:16 17:30	-	08:16 17:31	-	-	08:16 17:32	-	08:16 17:33	-	08:16 17:34	-	-	08:16 16:31	08:16 16:31	08:16 16:31	08:16 16:31	08:16 16:31	-	-	08:16 16:31	-	-	08:16 16:31	-		
橋本 実	08:25 17:09	-	-	08:25 17:10	08:25 17:12	08:25 17:12	08:25 17:14	08:25 17:14	-	-	08:25 17:15	08:25 17:16	08:25 17:17	08:25 17:18	08:25 17:19	-	-	08:25 16:45	08:25 16:45	08:25 16:45	08:25 16:45	08:25 16:45	-	-	08:25 16:45	08:25 16:45	08:25 16:45	08:25 16:45	-		
近藤 昇	08:13 17:19	-	-	-	08:13 17:11	-	-	08:13 17:12	-	-	-	08:13 17:13	-	-	08:13 17:14	-	-	08:13 16:17	-	-	08:13 16:17	-	-	-	-	08:13 16:17	-	-	08:13 16:17	-	
高橋 ミツ	-	08:19 17:19	-	-	-	08:16 17:20	-	08:16 17:21	-	-	-	-	08:16 17:22	-	-	08:16 17:23	-	-	-	08:16 16:24	-	-	08:16 16:24	-	-	-	08:16 16:24	-	-	08:16 16:24	-
佐藤 千代	-	08:43 17:31	-	-	-	08:43 17:32	-	08:43 17:33	-	-	-	08:43 17:34	-	-	08:43 17:35	-	-	-	08:43 16:32	-	-	08:43 16:32	-	-	-	08:43 16:32	-	-	08:43 16:32	-	
斎藤 美智子	-	-	-	-	08:40 17:29	-	08:40 17:30	-	-	-	08:40 17:31	-	08:40 17:32	-	-	-	-	08:40 16:30	08:40 16:30	08:40 16:30	08:40 16:30	-	-	-	08:40 16:30	-	-	08:40 16:30	-		
坂本 幸三	08:49 17:28	-	-	-	08:49 17:27	-	-	08:49 17:28	-	-	-	08:49 17:29	-	-	08:49 17:30	-	-	-	08:49 16:31	-	-	08:49 16:31	-	-	-	08:49 16:31	-	-	08:49 16:31	-	
山田 武	08:27 17:16	-	-	08:27 17:17	-	08:27 17:18	-	08:27 17:19	-	-	08:27 17:20	-	08:27 17:21	-	08:27 17:22	-	-	08:27 16:23	08:27 16:23	08:27 16:23	08:27 16:23	08:27 16:23	-	-	08:27 16:23	-	-	08:27 16:23	-		
山本 幸子	-	08:52 17:30	-	-	-	08:52 17:30	-	-	欠	-	-	-	08:52 17:32	-	-	08:52 17:33	-	-	-	08:52 16:08	-	-	08:52 16:08	-	-	-	08:52 16:08	-	-	08:52 16:08	-
松本 サダ	-	-	-	-	08:48 17:13	-	08:48 17:14	-	-	-	-	08:48 17:16	-	08:48 17:18	-	-	-	-	08:48 16:48	08:48 16:48	08:48 16:48	08:48 16:48	-	-	-	08:48 16:48	-	-	08:48 16:48	-	
森 利夫	欠	-	-	08:52 17:22	08:52 17:23	08:52 17:24	08:52 17:25	08:52 17:26	-	-	08:52 17:27	08:52 17:28	08:52 17:29	08:52 17:30	08:52 17:31	-	-	08:52 16:53	08:52 16:53	08:52 16:53	08:52 16:53	08:52 16:53	-	-	08:52 16:53	08:52 16:53	08:52 16:53	08:52 16:53	-		
石井 洋子	-	-	-	08:50 17:42	-	-	欠	-	-	-	08:50 17:44	-	-	08:50 17:05	-	-	-	08:50 16:10	-	-	08:50 16:10	-	-	-	08:50 16:10	-	-	08:50 16:10	-		
石川 昭二	08:43 17:37	-	-	08:43 17:38	08:43 17:39	08:43 17:40	08:43 17:41	08:43 17:42	-	-	08:43 17:43	08:43 17:44	08:43 17:05	08:43 17:06	08:43 17:07	-	-	08:43 16:37	08:43 16:37	08:43 16:37	08:43 16:37	08:43 16:37	-	-	08:43 16:37	08:43 16:37	08:43 16:37	08:43 16:37	-		
前田 静子	-	-	-	08:28 17:30	-	-	08:28 17:31	-	-	-	08:28 17:32	-	-	08:28 17:33	-	-	-	08:28 16:52	-	-	08:28 16:52	-	-	-	08:28 16:52	-	-	08:28 16:52	-		
中村 幸雄	08:48 17:40	-	-	08:48 17:41	-	08:48 17:42	-	08:48 17:43	-	-	08:48 17:44	-	08:48 17:05	08:48 17:06	-	-	-	08:48 16:39	08:48 16:39	08:48 16:39	08:48 16:39	-	-	-	08:48 16:39	-	-	08:48 16:39	-		
長谷川 トメ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	08:48 17:44	-	-	-	-	-	-	-	08:48 16:39	08:48 16:39	08:48 16:39	08:48 16:39	-	-	-	08:48 16:39	-	-	08:48 16:39	-	
	13	5	0	13	14	14	13	14	4	0	14	15	14	14	14	4	0	14	15	14	15	14	5	0	14	15	14	15	14	5	0

▲ 利用者シフト管理 — 全利用者の月間予定を1画面で（月次・週次・1日ビュー切替）



2026年 5月



今月

☐ 複数選択モード

📅 前月をコピー

📅 曜日パターンから生成

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	1	2 🌞 日帰り 08:34/16:16
3	4	5	6 🌞 日帰り 08:34/16:16	7	8	9 🌞 日帰り 08:34/16:16
10	11	12	13 🌞 日帰り 08:34/16:16	14	15	16 ⚠️ 当日欠席 08:34/16:16
17	18	19	20 🌞 日帰り 08:34/16:16	21	22	23 🌞 日帰り 08:34/16:16
24 🕒	25	26 🕒	27 🌞 日帰り 08:34/16:16	28	29	30 🌞 日帰り 08:34/16:16
31	1	2	3	4	5	6

🌞 日帰り 🏠 宿泊 (来所) → 宿泊継続 → 🏠 帰宅日 ⚠️ 当日欠席 🕒 お休み (事前連絡)
📅 前々日以前 (事後修正対象) 🕒 申請中

📝 アクション

← カレンダーから日付を選択してください。

× 閉じる

▲ 個人シフトカレンダー — 曜日パターン展開・前月コピー対応

承認・家族連絡・監査対応を、ひとつに

困りごと

記録の確認体制があいまい。実地指導・監査のたびに書類集めに追われる。

CareLink の解決

- ✓ 連絡簿の**承認フロー**。ご家族へ届く前に内容を確認、差し戻しも可能
- ✓ 日中・夜間の責任者を明示（紙の責任者印を電子化）
- ✓ 全利用者の家族メッセージを横断インボックスで受信。返信テンプレートで効率化
- ✓ 過去日修正は理由入力必須・監査ログに記録。退所後の個人情報自動削除

管理者ポータル | 連絡簿の承認

CareLink 管理者ポータル
2026年5月19日(火) 01:11

報告承認
スタッフが出した日報を確認し、承認または差戻してください。承認後にご家族のポータルへ公開されます。

すべて (0) 申請中 (0) 差戻し中 (0) 承認済み

状態	利用者	記録日	提出スタッフ	記録件数	提出日時	操作
	吉田 美智子	2026-04-02	山本 涼子	バイタル 1 / 食事 3 / 排泄 3 / レク 1 / 写真 1 / 業務記録 / 家族メモ	05/16 23:49	確認
	吉田 美智子	2026-04-07	松本 久美子	バイタル 1 / 食事 1 / 排泄 2 / レク 1 / 業務記録 / 家族メモ	05/16 23:49	確認
	吉田 美智子	2026-04-09	井上 千夏	バイタル 1 / 食事 3 / 排泄 3 / レク 1 / 業務記録 / 家族メモ	05/16 23:49	確認
	吉田 美智子	2026-04-14	高橋 拓海	バイタル 1 / 食事 1 / 排泄 2 / レク 1 / 写真 1 / 業務記録 / 家族メモ	05/16 23:49	確認
	吉田 美智子	2026-04-16	渡辺 健太	バイタル 1 / 食事 3 / 排泄 3 / レク 1 / 業務記録 / 家族メモ	05/16 23:49	確認
	吉田 美智子	2026-04-21	佐藤 美咲	バイタル 1 / 食事 1 / 排泄 2 / レク 1 / 業務記録 / 家族メモ	05/16 23:49	確認
	吉田 美智子	2026-04-23	山本 涼子	バイタル 1 / 食事 3 / 排泄 3 / 入浴 1 / レク 1 / 写真 1 / 業務記録 / 家族メモ	05/16 23:49	確認
	吉田 美智子	2026-04-28	松本 久美子	バイタル 1 / 食事 1 / 排泄 2 / レク 1 / 業務記録 / 家族メモ	05/16 23:49	確認
	吉田 美智子	2026-04-30	井上 千夏	バイタル 1 / 食事 3 / 排泄 3 / レク 1 / 業務記録 / 家族メモ	05/16 23:49	確認
	吉田 美智子	2026-05-05	高橋 拓海	バイタル 1 / 食事 1 / 排泄 2 / レク 1 / 写真 1 / 業務記録 / 家族メモ	05/16 23:49	確認
	吉田 美智子	2026-05-07	渡辺 健太	バイタル 1 / 食事 3 / 排泄 3 / レク 1 / 業務記録 / 家族メモ	05/16 23:49	確認
	吉田 美智子	2026-05-12	佐藤 美咲	バイタル 1 / 食事 1 / 排泄 2 / レク 1 / 業務記録 / 家族メモ	05/16 23:49	確認
	吉田 美智子	2026-05-14	山本 涼子	バイタル 1 / 食事 3 / 排泄 3 / レク 1 / 業務記録 / 家族メモ	05/16 23:49	確認
	林 昭二	2026-04-01	松本 久美子	バイタル 1 / 食事 1 / 排泄 2 / 入浴 1 / レク 1 / 写真 1 / 業務記録 / 家族メモ	05/16 23:49	確認
	林 昭二	2026-04-02	井上 千夏	バイタル 1 / 食事 1 / 排泄 3 / レク 1 / 業務記録 / 家族メモ	05/16 23:49	確認
	林 昭二	2026-04-03	高橋 拓海	バイタル 1 / 食事 3 / 排泄 2 / レク 1 / 業務記録 / 家族メモ	05/16 23:49	確認
	林 昭二	2026-04-06	渡辺 健太	バイタル 1 / 食事 1 / 排泄 3 / レク 1 / 業務記録 / 家族メモ	05/16 23:49	確認
	林 昭二	2026-04-08	佐藤 美咲	バイタル 1 / 食事 1 / 排泄 2 / レク 1 / 業務記録 / 家族メモ	05/16 23:49	確認
	林 昭二	2026-04-09	山本 涼子	バイタル 1 / 食事 1 / 排泄 3 / レク 1 / 業務記録 / 家族メモ	05/16 23:49	確認
	林 昭二	2026-04-10	松本 久美子	バイタル 1 / 食事 3 / 排泄 2 / レク 1 / 業務記録 / 家族メモ	05/16 23:49	確認

▲ 連絡簿の承認画面

家族ポータル

離れていても、毎日のご様子をそばに

パスワード不要のかんたんログインで、施設での1日をスマートフォンから。ご家族から施設への連絡も、迷わず行えます。

施設での1日を、スマホでいつでも

困りごと

離れて暮らす家族は、施設での様子が見えない。電話で聞くのも気が引ける。

CareLink の解決

- ✓ マジックリンク認証。パスワード不要、メールのリンクを開くだけ
- ✓ 本日のご様子・履歴・予定・写真・連絡・統計の6タブ構成
- ✓ 連絡簿は承認済みのものを閲覧。◀▶で前後の日へ移動
- ✓ レクや食事の写真をギャラリーで共有
- ✓ バイタル・食事の傾向を週間・月間グラフで確認



▲ 家族ポータル ホーム画面

紙の往復連絡帳を、そのままデジタルに

困りごと

紙の連絡簿にあった「家族記入欄」。予定変更のたびに施設へ電話していた。

CareLink の解決

- ✓ **朝の在宅報告** —— 排便・朝食・睡眠・家での出来事をチップ選択で約30秒
- ✓ 連絡簿への双方向メッセージ。やり取りが時系列で一体表示
- ✓ 22シナリオの定型文で書き出しを提示。何を書けばよいか迷わない
- ✓ 宿泊⇄日帰り・時刻変更・キャンセルをアプリから申請、施設が承認
- ✓ 連絡簿は施設の承認時に1回だけ通知。「通知疲れ」を防ぐ設計

▲ 朝の在宅報告画面

連絡簿の流れ

連絡簿が、自動でできるまで

日々のケア記録から連絡簿が組み上がり、責任者の承認を経てご家族に届きます。

1

ケア記録の入力

職員が日々のケア記録を、スマホでその場で入力します。

2

連絡簿の自動生成

入力済みの記録から、連絡簿が自動でとまります。

3

責任者の承認

責任者が内容を確認・承認します（承認前は非公開）。

4

ご家族へお届け

承認された連絡簿が、ご家族のスマホに届きます。

記録 → 連絡簿 → ご家族への報告までが**転記なしの一本道**。「書き写す」という作業そのものが、現場からなくなります。

導入効果

CareLink で、現場はこう変わります

項目	これまで（紙・手作業）	CareLink 導入後
連絡簿	手書きしてからPCに再入力する二重作業	✓ 記録から自動生成。書き写し作業がなくなる
サービス管理	通い・泊まり・訪問がバラバラで把握しづらい	✓ 1画面で一元管理。予定もカレンダーで一覧
ご家族対応	電話で都度対応。様子を伝える手段が限られる	✓ ポータルでいつでも確認。電話対応が減る
記録の保管	紙ファイルから探す。監査準備に追われる	✓ 検索ですぐ表示。実地指導の対応も安心
記録の時間	紙とPCで時間がかかり、職員の負担が大きい	✓ スマホでその場入力。介護に向き合う時間が増える

料金プラン

料金プラン

CareLink の料金プランは、ご利用規模（登録利用者数）やご利用形態に応じて個別にお見積もりをご提案しております。

初期費用・設定費は一切かかりません。月額制でいつでも解約可能です。詳細な料金プランのご確認や、お見積もりのご依頼は、お問い合わせフォームよりお気軽にご連絡ください。

料金・お見積もりについて問い合わせる

導入の流れ

ご相談から運用開始まで、しっかりサポート

専門知識は必要ありません。初期設定から職員へのレクチャー、運用開始後のサポートまで伴走します。

1

資料確認・ご相談

機能資料・マニュアルを今すぐ閲覧・保存いただけます。

2

お申込み・初期設定

利用者・職員の初期データ登録をお手伝いします。

3

職員レクチャー

現場の職員がすぐ使えるよう操作をご案内します。

4

運用開始・サポート

運用開始後も、ご不明点にしっかり対応します。

事業者情報

屋号	オリオンシステムズ
運営者	梅澤 秀夫
所在地	〒370-2463 群馬県富岡市神成1042
電話	090-3598-1496
メール	info@orionsystems.jp
事業内容	介護施設向け業務支援システムの開発・提供

まずはお気軽にご相談ください。

詳しい機能資料やオンライン操作マニュアルをご用意しております。

[お申込みはこちら](#)

[導入のご相談・お問い合わせ](#)